

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง วิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง สายสนับสนุน
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
(กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

จัดทำโดย

นายคฑายุทธ ชื่นชม

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 เกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในสายงานต่าง ๆ ไว้ว่าการแต่งตั้งดังกล่าวต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และสภามหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.) กำหนดกรอบระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตามบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 จึงจะดำเนินการเพื่อแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและผลงานให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในแต่ละประเภทตำแหน่งจะมีวิธีการดำเนินการที่แตกต่างกันออกไป ผู้จัดทำจึงได้จำแนกขั้นตอนการดำเนินงานประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)
2. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

การขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้จัดทำขึ้นโดยมีเป้าหมายสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนผู้ที่สนใจ และบุคลากรในส่วนของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ รับทราบ และเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาที่เข้าใจได้โดยง่ายและมีรายละเอียดที่แสดงครบถ้วน ในสาระสำคัญ รวมถึงเพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์การขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอ กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการทำงาน คุณสมบัติของผู้เสนอการขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีการพิจารณา ผลงาน ขั้นตอนและระยะเวลาในการเสนอขอการขอ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การกรอกข้อมูลและรายละเอียดในแบบฟอร์มการยื่นขอการขอ กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน เป็นต้น รวมถึงการกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และครบทุกรายการ ทำให้ผู้เสนอขอ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง สายสนับสนุน

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1	คณะ/สำนัก/สถาบัน ส่งแบบวิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง (กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน)	3 วัน
2	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับเรื่องและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 วัน
3	คณะกรรมการ ประเมินค่างาน	30 วัน
4	พิจารณากลับกรองผลการประเมิน ค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง และสรุปผล การประเมินค่างานเพื่อเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.)	1 วัน
5	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.) พิจารณออนุมัติผลการ ประเมิน ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งกรณี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	1 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553
2. บังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป พ.ศ. 2559