

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
(มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

จัดทำโดย

นายวุฒิชัย มาลัยวงศ์

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารเป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 และข้อ 14 ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการได้รับเงินประจำตำแหน่งจะต้องเป็นไปตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. 2556 ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาใช้บังคับกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 5 ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งได้แก่

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี
- (3) คณบดี
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (5) ผู้ช่วยอธิการบดี

(6) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ได้กำหนดบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
อธิการบดี	15,000
รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	10,000
ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	5,600

ขั้นตอนและวิธีการ

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	การพิจารณากำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	30 วัน	1. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556
2	การให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและ จำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	30 วัน	2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547
3	การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	5 วัน	3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ ศธ 0509(5).2/ว 3 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
4	จัดทำทะเบียนรายชื่อเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่ง	7 วัน	4. ก.พ.อ. กำหนดทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ทบ.2)
5	จัดส่งข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	5 วัน	
6	สรุปข้อมูลและจัดเก็บเอกสารผู้ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	3 วัน	